

Gem Posterings som fil

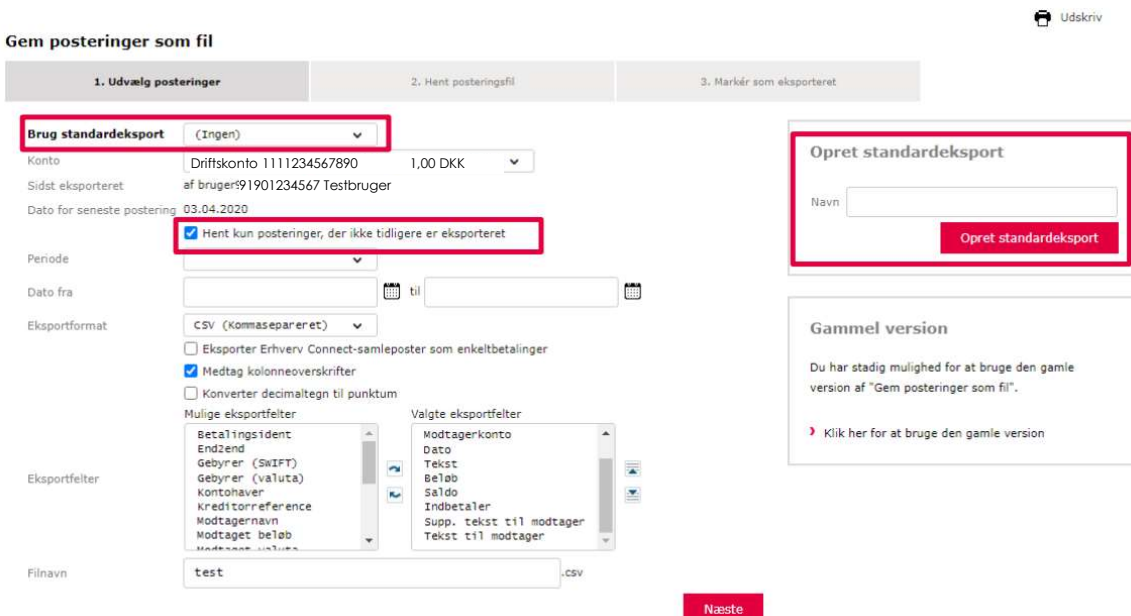
I Spar Nord's Netbank, er det muligt at gemme kontoposterings som csv-fil, til efterfølgende indlæsning i fx Økonomisystemer. Dette gør du således:

Vælg i venstremenuen under "Konti", "Gem posterings som fil". Her får du bl.a. mulighed for at definere hvilke felter der skal medtages.

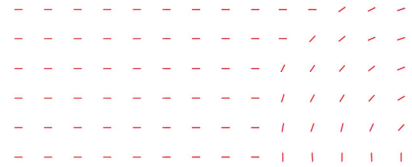
Når filen gemmes, sker det i et flow, hvor bevægelserne til sidst markeres som "eksporteret". Herved undgår man at komme til at udlæse bevægelser flere gange. Dette betyder dog også at man måske skal fjerne flueben i "Hent kun posterings, der ikke tidligere er eksporteret". Er denne markeret med flueben, er man sikker på ikke at hente de samme bevægelser ind 2 gange.

Nederst i billedet kan vælges hvilke felter der medtages. Her vil det typisk nok være "Dato", "Tekst", "Beløb", "Saldo", "Indbetaler", "Supp. Tekst til modtager", "Tekst til modtager" og evt. "Eksportkonto"

Når kontonummer, felter m.m. er valgt, kan opsætningen gemmes som en standard. Dette gør du i højre side under "Opret standardeksport".



Når der klikkes "Næste", dannes filen som kan gemmes på din computer. Når filen er dannet, klikker du igen "Næste". Klik nu "Ok". Nu markerer vi, at de valgte kontoposterings er udlæst på fil, og disse vil ikke komme med næste gang, hvis der er markeret for "Hent kun posterings, der ikke tidligere er eksporteret".



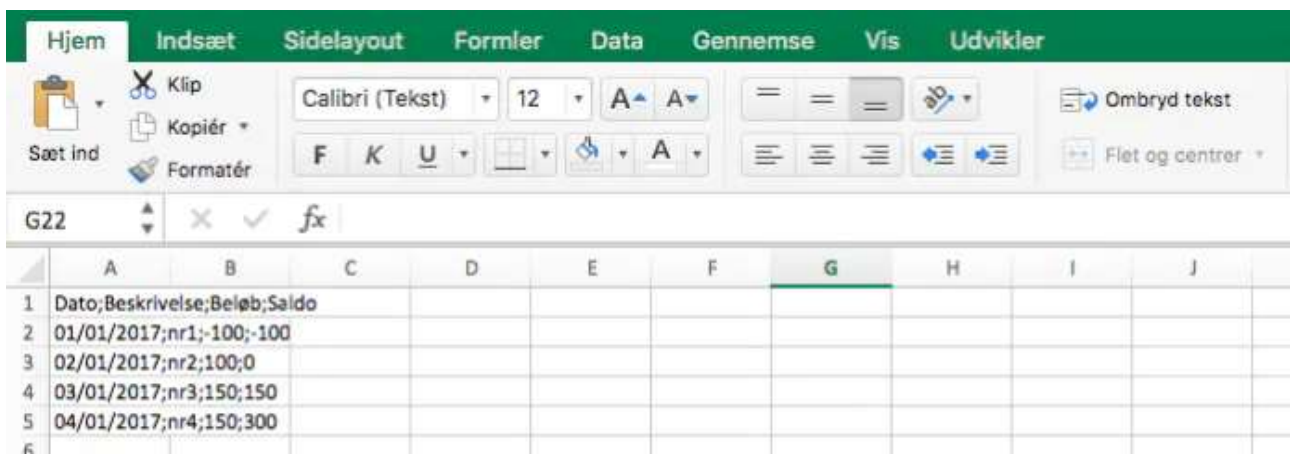
CSV-fil til Excelfil

Når Netbanken gemmer filen, er det som beskrevet i CSV-formatet. CSV-format er et format hvor hvert felt lagres som et tekstdokument adskilt af et komma ",".

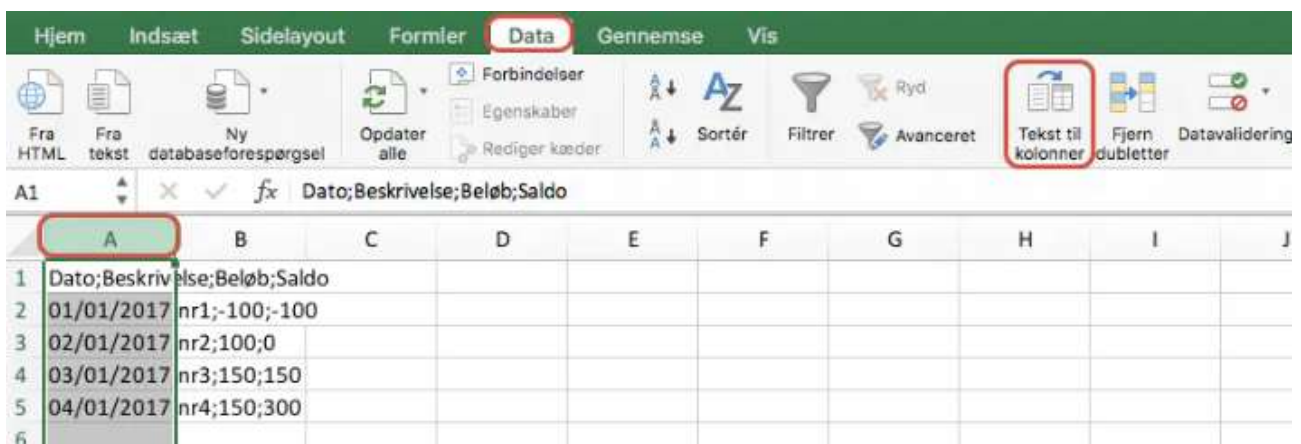
Når csv-filen åbnes i Excel vil filen normalt blot blive indsat i den første kolonne, og ikke fordelt på kolonner som ønsket.

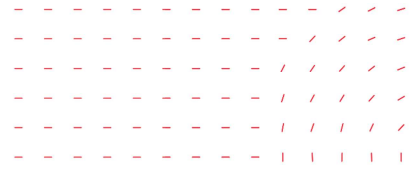
Du kan i Excel nemt få fordelt data i de respektive kolonner. Her en lille vejledning til hvad du skal gøre i Excel.

Når csv-filen er åbnet i Excel, kan det se således ud. Altså alt i første (A) kolonne.



1. Marker nu A-kolonnen
2. Tryk på fanebladet **Data**
3. Klik på "Tekst til kolonner"





4. Vælg nu "Afgrænset", og tryk "Næste"

Guiden Tekstimport har fastsat dataene til at være Afgrænset.

Vælg Næste, hvis det er korrekt. Ellers skal du vælge den datatype, der bedst beskriver dataene.

Afgrænset - Tegn som komma eller tabulatorer adskiller hvert felt.
 Fast brokke - Felter er justerede i kolonner mellemrum mellem hvert felt.

Eksempel på markerede data:

Eksempel på markerede data:

```
1 Dato;Beskrivelse;Beløb;Solddo
2 01/01/2017;n1;-100;-100
3 02/01/2017;n2;100;0
4 03/01/2017;n3;150;150
5 04/01/2017;n4;150;300
6
7
8
9
```

Buttons: Annuller, < Tilbage, Næste >, Udfør

5. Vælg "Semikolon" og tryk "Udfør"

Guiden Konverter tekst til kolonner - trin 2 af 3

Her kan du angive de afgrænsere, dataene indeholder.

Afgrænsere

Tabulator Opfat efterfølgende afgrænsere som én
 Semikolon Komma
 Mellemlrum
 Andet:

Tekstkvalifikator: "

Eksempel på markerede data:

Dato	Beskrivelse	Beløb	Solddo
01/01/2017	n1	-100	-100
02/01/2017	n2	100	0
03/01/2017	n3	150	150
04/01/2017	n4	150	300

Buttons: Annuller, < Tilbage, Næste >, Udfør

Nu skulle CSV-filen være fordelt på de respektive kolonner 😊