

Jeg har ved det oprindelige køb ikke accepteret yderligere opkrævninger

Du kan gøre indsigelse, hvis du i forbindelse med det oprindelige køb, ikke har accepteret yderligere opkrævninger.

Til orientering kan udlejningsfirmaer i henhold til reglerne, efterdebitere kunder i f.eks. følgende tilfælde:

- Manglende opfyldning af brændstof
- For sen aflevering
- Parkeringsbøder/fartbøder/miljømærkebøder
- Skader
- Aflevering af bil på andet sted end det aftalte
- Ekstra forsikring ved billeje
- Ekstra betaling for kørte kilometer
- Ekstra udstyr, f.eks. barnesæde eller autostol

Hoteller kan efterdebitere kunder f.eks. ved:

- Room service
- Afregning af minibar
- Hærværk/misligholdelse
- Vask og strygning af tøj

Det er vigtigt at du udfylder alle felter i blanketten, for at vi har tilstrækkelig information til at behandle din indsigelse. Ligeledes er det vigtigt, at den betaling du ikke accepterer er noteret under feltet "Transaktioner jeg ikke kan acceptere".

Når vi modtager din indsigelse, indsætter vi det beløb du har gjort indsigelse imod, på din konto. Du ved således at vi er gået i gang med at behandle sagen. Viser det sig i forbindelse med behandlingen af din indsigelse, at den er uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage, samt evt. opkræve et administrationsgebyr jfr. Spar Nords Pris-information.

(Fortsættes næste side)

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn/firma	
Adresse	
Postnummer og by	
Cpr.-nummer	
Telefon/mobil (dagtimer)	
Mailadresse	
Reg. nr. og kontonr.	
Kort nummer (16 cifre)	

Kortholders navn/firma	
Kort nummer	

Jeg har ved det oprindelige køb ikke accepteret yderligere opkrævninger

Når du har udfyldt blanketten, skal du printe, underskrive og indsende den til:

Spar Nord Bank
Att.: Kortindsigelse
Skelagervej 15
9000 Aalborg

Blanketten kan sendes til banken med e-mail til kortindsigelse@sparnord.dk, via Netbanken eller pr. post. Det er også muligt at aflevere den i én af bankens afdelinger.

For at vi kan behandle din indsigelse skal følgende bilag ligeledes vedlægges:

- Dokumentation for hvorfor opkrævningen ikke kan accepteres
- Kopi af lejekontrakt/hotelaufregning
- Dokumentation for henvendelse til forretningen f.eks. kopi af mail korrespondance

Husk at gemme en kopi af dokumenterne hos dig selv.

Hvis du i mellemtiden modtager nye oplysninger i sagen, eller modtager pengene retur fra sælger, skal du kontakte os.

Kortholders navn/firma	
Kort nummer	

INDSIGELSE

DISPUTE

Kortholdernavn <i>Name of cardholder</i>	
Kortnummer <i>Card number</i>	

Indsigelsen vedrører

Disputed transactions

Købsdato <i>Purchase date</i>	Forretningens navn <i>Name of merchant</i>	Transaktionsbeløb og valuta <i>Transaction amount and currency</i>	Indsigelsesbeløb og valuta <i>Dispute amount and currency</i>

Jeg har tidligere handlet med forretningen (billeje, fly/skib, hotel), men ikke godkendt ovenstående transaktion(er)

I have dealt with this merchant before, but I did not authorise the transaction(s) listed above

Beskriv detaljerne omkring den oprindelige billeje/hotelophold m.m. Hvilke datoer skulle du leje bilen eller bo på hotellet? Hvor skulle bilen afhentes og afleveres? Hvilket hotel skulle du bo på? Hvordan har du betalt for selve lejen af bilen/hotellet? Osv.
Please describe the details about the original car rental/accommodation. What dates should you rent the car/stay at the hotel? Where were you going to pick up the car and return the car? Which hotel should you stay in? How did you pay for the original rental/accommodation? Etc.

Hvilken dato har du forsøgt at kontakte forretningen for at løse sagen? (DD-MM-ÅÅÅÅ)
On what date did you attempt to resolve the matter with the merchant directly? (DD-MM-YYYY)

Hvordan har du forsøgt at kontakte forretningen? (E-mail, post, telefon, mv.)
How did you contact the merchant? (E-mail, post, fax, phone, etc.)

Hvad svarede forretningen, da du kontaktede dem for at løse sagen?
What was the merchant's response when you contacted the merchant to resolve the matter?

Har du fået oplyst/modtaget faktura, der viser hvad dette beløb omhandler? Beskriv venligst.
Have you received an invoice or otherwise been informed of what this transaction is about? Please describe.

Kortholders navn/firma	
Kort nummer	

INDSIGELSE

DISPUTE

Kortholders forklaring/hændelsesforløb

Cardholder's statement

Kortholders navn/firma	
Kort nummer	