



## Standardbetalinger

Laver du ofte betalinger til den samme leverandør, eller virksomhed, kan Standardbetalinger være en god løsning.

### OPRET EN STANDARDBETALING

Den nemmeste måde at oprette en Standardbetaling, er at gemme den samtidig med oprettelsen af en betaling. Dette er beskrevet i vejledningen til Betalinger. Når du opretter en standardbetaling, gemmes følgende oplysninger:

- Hvilken betalingstype
- Modtagerkontonummer, og eventuel bank
- Modtager navn og adresse
- Tekst til mod
- Hvilken konto beløbet hæves på
- Hvilken valuta der betales i.
- Ved udenlandske overførsler, også hvem der betaler omkostninger
- Når du gemmer Standardbetalingen kan du vælge om beløbet også ønskes gemt.

### SE DINE STANDARDBETALINGER

I Netbankens venstremenu, vælges <Betalinger> og <Mine Standardbetalinger>. Nu fremkommer en oversigt over dine standardbetalinger.

#### Mine standardbetalinger

##### Søg og opret betaling

Navn  Indtast det præcise navn på din standardbetaling for at oprette en betaling.

##### Søg standardbetaling

Navn  Indtast navn eller begyndelsen af navnet på din standardbetaling.

Hæves på konto (A11e)



Betalingstype (A11e)

Visning  Vis max. 100 standardbetalinger

Vis alle standardbetalinger

Søg

Slet

<input type="checkbox"/>	Navn	Hæves på konto	Modtager konto	Betalingstype
<input type="checkbox"/>	 Hytten i Spanien	91014568543985	ES2321001618330200020983	Udenlandsk overførsel
<input type="checkbox"/>	 Test	91014568543985	91012010078779	Overførsel

Vil du

- › Oprette ny standardbetaling
- › Gemme dine standardbetalinger som fil
- › Indlæse standardbetalinger



Leder du efter en bestemt standardbetaling, som du vil lave en betaling til, kan du blot søge i det øverste søgefelt. Bemærk teksten skal være helt nøjagtigt navnet på standardbetalingen. Efterfølgende vil du blive "videresendt" til betalingen.

### SØG/RET STANDARDBETALING

Har du mange Standardbetalinger, kan du søge betalingen frem. Du kan søge på enten navnet på standardbetalingen, hvilken konto beløbet hæves på, eller betalingstypen.

Når du klikker ind på den ønskede standardbetaling, kan du nederst klikke på <Oprette ny betaling>, hvor du kan lave en ny betaling. Du kan også rette eller slette standardbetalingen.

### ADGANG TIL STANDARDBETALINGER

Alle Netbankbrugere, der har adgang til samme Netbank, har adgang til alle Standardbetalingerne. Dvs. er i 4 Netbankbrugere, kan i anvende hinandens standardbetalinger. Med samme Netbank, menes at brugeren er tilknyttet den samme primære kunde/selskab. Derudover kan der være fuldmagt til flere kunder/selskaber.


### FLYTTE/KOPIERE DINE STANDARDBETALINGER

Du kan flytte/kopiere dine standardbetalinger fra én Netbank til en anden. Dette gøres i 2 step.

- Først udlæses Standardbetalingerne fra din Netbank til en fil
- Efterfølgende logges på ny Netbank, hvor filen med Standardbetalinger indlæses igen.

### UDLÆSE STANDARDBETALINGER TIL FIL

Når du ser oversigten med dine standardbetalinger, er det vigtigt at du har markeret <Vis alle standardbetalinger> og klik Søg. Så er du sikker på at få alle med.



Mine standardbetalinger Udskriv

Søg standardbetaling

Navn  Indtast navn eller begyndelsen af navnet på din standardbetaling.

Hæves på konto (A1Te)

Betalingstype (A1Te)

Visning

Vis alle standardbetalinger  100 maks. 100 standardbetalinger



Scroll nu helt ned på siden, og klik på linket [› Gemme dine standardbetalinger som fil](#)

Find et passende sted på din computer til at gemme dine standardbetalinger, fx dit skrivebord. Nu gemmes betalingerne som en ".dat-fil" og udlæsningen er færdig. Nu logger du ud af Netbanken. Du kan nu fx også mailen filen til en kollega.

### **INDLÆSE STANDARDBETALINGER I NETBANKEN.**

Log nu på den Netbank hvor du ønsker at indlæse standardbetalingerne, og vælg igen i venstremenuen, <Betalinger> og <Mine standardbetalinger>

Klik nu nederst på linket [› Indlæse standardbetalinger](#)

Nu fremkommer følgende billede hvor du klikker på <Vælg fil>

#### **Indlæs standardbetalingsfil**

Vælg standardbetalingsfil der skal overføres

Filnavn  Der er ikke valgt nogen fil

OK

Find nu den gemte fil med standardbetalingerne, og klik <Åbn>.

Indlæs nu filen, hvorefter der kommer en kvittering for at standardbetalingerne er indlæst.

Nu vises alle standardbetalinger - og de er kopieret til den nye Netbank. Bemærk, at har du i forvejen nogle standardbetalinger, forsvinder de ikke. De nye tilføjes blot 😊.