



## Kontobevægelser

Når du står i kontooversigten, og klikker på et kontonummer, vil du få vist kontobevægelserne på den ønskede konto. Her har du følgende muligheder:

### Konti og posteringer

Konti    Udbakke og betalinger    Puljer

Kontooversigt    Posteringer    Kommende betalinger

**Konto** Driftskonto 938088881234567890 0,00 DKK ▾

Periode 3 måneder tilbage ▾ Husk

Dato fra 25.05.2022  til 25.08.2022

Udvidet søgning

- › Søg betalinger
- › Søg SWIFT-indbetalinger
- › Reserveret beløb
- › Etiketoversigt
- › Visning af posteringer

**Ekspor**

- › Eksporter til CSV

▾

<input type="checkbox"/>	Dato ▾	Tekst ▲	Rente fra ▲	Beløb ▲	Saldo ▲	Afstemt	Etiket
<b>Kundenavn</b>							
<input type="checkbox"/>	18.08.2022	<u>Shotlift holdere</u>	18.08.2022	-5.625,00	482.578,48	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	18.08.2022	<input checked="" type="checkbox"/> <u>OVERFØRSEL</u>	18.08.2022	1.150,00	488.203,48	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	18.08.2022	<input checked="" type="checkbox"/> <u>LØGSTØR BYFEST- OG D</u>	18.08.2022	5.000,00	487.053,48	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

### AFSTEMT / ETIKET

Ønsker du at have overblik over hvilke posteringer der er bogført og på plads, kan du anvende feltet Afstemt. Sæt en markering når bevægelsen er "på plads". Efterfølgende kan du evt. søge på posteringer der endnu ikke er afstemt.

Med Etiket kan du oprette op til forskellige etiketter som du kan knytte på dine posteringer. Opret fx etiketter til Bil, Hus, Forbrug m.m. Du kan tilføje op til 10 etiketter til hver postering. Efterfølgende vil du kunne sortere og søge på Etiketterne.

### SORTERING

Der kan sorteres på de fleste kolonnetekster, ved klik på den lille grå trekant, ved siden af kolonneoverskriften.

<input type="checkbox"/>	Dato ▾	Tekst ▲	Rente fra ▲	Beløb ▲	Saldo ▲	Afstemt	Etiket
--------------------------	--------	---------	-------------	---------	---------	---------	--------



## VISNING

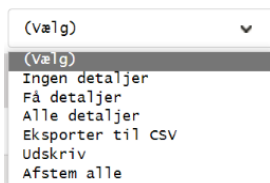
Det er muligt at til- og fravælge nogle kolonner i posteringsoversigten. Klik i øverste højre hjørne på [Visning af posteringer](#). Her vil du nu kunne vælge, hvilken rækkefølge posteringerne skal vises i, samt om du ønsker at vise Rentedato og Etiket.

## ÆNDRE POSTERINGSTEKST PÅ KONTOUDTOG

Det er muligt at påføre en egen tekst på kontoudtoget i stedet for den eksisterende. Hvis du holder musen over posteringsteksten  18.08.2022   [OVERFØRSEL](#) fremkommer en lille "blyant". Klik på den, og du får mulighed for at skrive din egen tekst til kontoudtoget. Du kan selvfølgelig altid slette din egen tekst, og få den oprindelige vist igen.

## (VÆLG) RULLE-LISTEN

Ud fra hver postering, er der yderst til venstre en lille checkboks. Her kan du markere udvalgte posteringer, eller på checkboksen ud for dato, markere alle posteringer.



De posteringer der er markeret, kan du nu få vist på flere måder. Som udgangspunkt vises en meget kort posteringstekst. Ved klik på linket ud fra Tekst-feltet, kan du vælge at få vist yderligere posteringsdetaljer. På rulle-listen kan du vælge (for de markerede posteringer), at få vist Få detaljer, eller Alle detaljer. Der er også her du kan udskrive og Eksportere til CSV-fil. Ved eksport til CSV-fil, bør du dog anvende den særskilte funktion "Gem posteringer som fil". Her kan du bl.a. tilvælge felter og selv definere dit udtræk. Vejledning hertil finder du [→ her](#).

## UDSKRIV

Udskrivning af kontobevægelser, sker bedst ud fra rullelisten ovenfor.

## UDVIDET SØGNING

Ved klik på [+ Udvidet søgning](#) vil du få mulighed for at søge efter posteringer, der opfylder flere kriterier. Her kan du fx samle én dags betalinger i eet beløb.



## KORTRESERVATIONER


Ved klik på [Reserveret beløb](#) i øverste højre hjørne, kan du se korttransaktioner, som endnu ikke er hævet.

## UDENLANDSKE OVERFØRSLER PÅ VEJ IND

Ved klik på [Søg SWIFT-indbetalinger](#) i øverste højre hjørne, kan du se de overførsler Spar Nord har modtaget fra udlandet, men som pga. valutaveksling, endnu ikke er indgået på konto.

## KOMMENDE BETALINGER

Ved klik på Fanebladet <Kommende betalinger>, vil du se en samlet oversigt over hvilke betalinger der afventer betaling. Her vises også faste betalinger, samt betalinger der sker via Betalingservice.

 Udskriv



**Konti og posteringer**

**Konti**   Udbakke og betalinger   Puljer

Kontooversigt   Posteringer   **Kommende betalinger**



**Konto/kontohaver/kontogruppe** Byfest - Driftskonto   91014568543985   482.578,48 DKK ▾

Periode 1 måned frem ▾

Dato fra 25. 08. 2022  til 25. 09. 2022 

Udvidet søgning

**Søg**   **Nulstil**

Betalingsdato ▲	Til konto ▲	Tekst ▲	Beløb ▲	Valuta ▲	Forventet saldo ▲	Status ▲
<input type="checkbox"/> Løgstør Byfest- og Dyrskuekomite						
	02.09.2022	 <a href="#">850034853</a>	DK HOSTMASTER A/S	-128,75	DKK	482.449,73 DKK

Valuta ▲	Antal ▲	Valuta total ▲
DKK	1	-128,75
1		

Som udgangspunkt vises betalinger én måned frem. Dette kan du ændre, hvis du vil se længere frem.

Ved at klikke ind på linket på <Til konto>, vil du få yderligere detaljer, ligesom du her kan afvise/stoppe betalingen.

Markerer du  Udvidet søgning vil du kunne søge på flere detaljer, fx et bestemt beløb, eller en bestemt modtagerkonto.

Udvidet søgning

Beløb fra  til

Til konto

Tekst til egen kontoudskrift

Betalingsstype  ▾

Vis kun afviste/udsatte betalinger

**Søg**