



Kontooversigt

I Netbankens venstremenu, finder du menupunktet "Konti". Ved klik her, får du en oversigt over de konti som du som Netbankbruger har adgang til. Nogle konti har du mulighed for at betale fra, mens du måske kun kan forespørge på nogle.

Konti

Alle Daglig Mastercard + ...

KONTOHAVER Eksporter til CSV

Alle ▼

KONTONAVN	KONTO	DATO	SALDO	MAKSIMUM	DISPONIBEL SALDO	VALUTA	DKK	▼
Kundenavn 1								
Kontonavn 1	Kontonr. 1	01.06.2022	263.500,00			DKK	263.500,00	
Kontonavn 2	Kontonr. 2	24.08.2022	0,00			DKK	0,00	
Kontonavn 3	Kontonr. 3	05.09.2022	475.255,48			DKK	475.255,48	
Kontonavn 4	Kontonr. 4	24.08.2022	0,00			DKK	0,00	
Kundenavn 2								
Kontonavn 5	Kontonr. 5	18.08.2022	8.529,58			DKK	8.529,58	

Vis total fordelt pr. valuta ▼ Total saldo 747.285,06 DKK

Øverst i kontooversigten findes en menulinje, hvor du ved klik på "Alle" ser alle de konti du har adgang til. Yderst til højre finder du et **+** hvor du kan oprette kontogrupper, og **...** hvor du kan lave dine egne tilpasninger.

Alle konti, er sorteret i kundenavn, med en overskrift som en sort bjælke, og som udgangspunkt vises, alle kunder. På rullelisten  , kan du vælge hvis du blot vil se én bestemt kontohaver.

KONTOPOSTERINGER

Hvis du klikker på en af konti, vil du blive ført direkte over i kontoposteringer. Se evt. særskilt vejledning hertil. Link til vejledning → [her](#).

KONTOGRUPPER

Har du adgang til mange konti, kan du med fordel, opdele disse i grupper. Du kan fx oprette en gruppe <Daglig> hvor du har de konti du bruger i dagligdagen. Har din virksomhed mange mastercards, vil det måske også være smart med en gruppe <Mastercard>. Klik på **+** og du kan nemt oprette en ny kontogruppe, og vælge de konti du vil have med i gruppen. Efterfølgende vil der komme et nyt faneblad øverst med dine grupper. Skal du rette eller slette i din kontogruppe, klikker du på **...** og vælger <Rediger kontogruppe>.



EGNE TILPASNINGER

Ved klik på **...** får du mulighed for at ændre dine <Indstillinger>, <Rediger kontogruppe>, <Tilføj/fjerne kolonner>, samt mulighed for at se dine udgåede konti.

... INDSTILLINGER/OMDØBE KONTI

Under indstillinger, vil du få mulighed for at give dine konti et sigende navn. Vær her opmærksom på, at alle der har netbankadgang til kontoen, vil se det samme navn 😊

Derudover kan du vælge én af dine konti som "Min standard frakonto". Denne konto, er den der når du opretter en betaling 1. gang, vil blive foreslået som den konto du vil betale fra.

... REDIGER KONGOGRUPPE

Har du opret kontogrupper, kan du her nemt tilføje og fjerne konti, samt slette hele gruppen. Når du har foretaget alle rettelser, så scroll helt ned hvor du finder Gem-knappen.

... TILFØJ/FJERNE KOLONNER

Du har selv mulighed for at definere hvilke kolonner du vil have vist i din kontooversigt. Er alle dine konti fx i danske kroner, er det vel ikke relevant at få vist kolonnen med kontoens valuta. Du kan tilføje, fjerne, og selv bestemme rækkefølgen som kolonnerne vises i. Har du fx mange mastercard, kan det måske være smart at få vist reservationer, altså betalinger der er foretaget, men endnu ikke hævet på kontoen.

Anvender du kontogrupper, kan du lave forskellige kolonneindstillinger til de enkelte grupper.

... UDGÅEDE KONTI

Du har mulighed for at se bevægelser på udgåede konti. Udgåede konti vises indeværende år, samt året før.

EKSPORTER TIL CSV

Ved klik på "Eksporter til csv" får du mulighed for at gemme din kontooversigt i csv-format, til måske en senere beregning.

VISNING I ANDEN VALUTA

Vises din saldo i fx danske kroner, har du mulighed for at vise denne i fx EUR. Vælg blot valuta i kolonneoverskriften. Beløbet bliver omregnet til den aktuelle middeltkurs.

OPSUMMERING

Nederst i kontooversigten fremgår en total for de konti der vises på siden. Denne kan du få vist med en opsummering i de enkelte kontovalutaer.