



## Brugeradministration i Netbanken

### BRUGERADMINISTRATION I NETBANK ERHVERV

Det er muligt at få tilknyttet Netbankfunktion, der giver udvalgte Netbankbrugere adgang til at administrere andre brugere. For at få adgang til denne funktion, skal du kontakte din rådgiver.




Netbankbrugeren SKAL have en "personlig MitID" for at brugeren kan oprettes via den funktion. MitID til Offentlig digital signatur (kaldes MitID Erhverv) kan ikke anvendes.

Den personlige MitID anvendes af Netbankbrugeren for at oprette adgangen til virksomhedens netbankaftale.

### BRUGERADMINISTRATION

I venstremenuen vælges 'Funktioner', 'Brugeradministration'. Her vil nu blive vist en oversigt over allerede tilknyttede brugere uanset om de er oprettet af Banken eller af en Brugeradministrator.

#### Brugeradministration

Brugeroversigt	Til godkendelse	Hændelser	Rettigheder
Brugernavn <input type="text"/>			
<input type="button" value="Nulstil"/> <input type="button" value="Søg"/>			
<input type="button" value="Opret bruger"/>			
<input type="button" value="Udskriv oversigt"/>			
<input type="button" value="Vis alle brugerprofiler"/>			
<input type="button" value="Udvid din søgning"/>			
Brugernavn ▲	Brugerprofil ▲	Brugertype ▲	Administrator ▲
 <u>Gunnar</u> 910100	Brugerprofil 0200	A	
 <u>Morten</u> 910100	Brugerprofil 0220	A	Alene
 <u>Tobias</u> 910100	Brugerprofil 0200	A	

Ud for de enkelte brugere vises:

- Brugernavn og nummer
- Brugerprofil (hvilke funktioner brugeren har adgang til)
- Brugertype (profil til godkendelse af betalinger)
- Administrator (rettighed til at administrere brugere alene eller 2 i forening)
- Sikkerhedsløsningen – altid MitID



## OPRETTELSE AF NY BRUGER

Oprettelse af ny bruger sker ved at klikke på 'Opret bruger' i øverste højre hjørne, hvorefter oprettelsesbilledet vises.

### Opret bruger

Brugernavn  (Max. 34 tegn)

Brugerprofil  [Vis alle brugerprofiler](#)

CPR-nr  Id er ikke registreret

Brugertype

Rettighed til nye konti

Rettighed til nye depoter

### Tilknyt brugers MitID

MitID UUID

Hvert MitID har et UUID - dvs. en unik nøgle på 32 tegn. UUID'et kan findes på MitID.dk under 'MitID profil' ('ID').

- Bruger må anvende det ovenstående MitID til Netbank Erhverv  
Denne mulighed kan vælges, uanset om UUID'et tilhører et personlig MitID eller et MitID Erhvervsbank.
- Bruger skal anvende et MitID Erhvervsbank for at bruge Netbank Erhverv  
Hvis UUID'et tilhører et personligt MitID, kan denne mulighed vælges. Når bruger logger ind, bliver bruger bedt om at oprette et MitID Erhvervsbank. Bruger kan ikke tilgå andre funktioner på Netbank Erhverv, før oprettelsen er gennemført.

Kundenavn <span style="float: right;">-</span>		
Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
<b>Konti</b>		
Konto nr. 1	9280	<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>
Konto nr. 4	9280	<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>
Konto nr. 2	9280	<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>
Transaktion 2 - test koncern	9280	<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>
Transaktion 3 - test koncern	9280	<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>
Transaktion 1 - test koncern	9280	<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>

Næste

Udfyld nu med:

- *Brugernavn*
- *Brugerprofil*. Her vises oversigt over de brugerprofiler som Brugeradministratoren har adgang til at tildele.
- *Brugerens Cprnr.*
- *Brugertype*. Her tildeles brugeren betalingsrettigheder, som kan være (A, B, C eller D). Dropdown listen giver en god forklaring til det rigtige valg.
- *Rettighed til nye konti*. Her skal du være meget "vågen". Det er her du bestemmer hvilke rettigheder brugeren tildeles når virksomheden får oprettet ny konto. Vær her klar på om brugeren må kunne se kontoen og om der kan foretages betalinger, eller at kontoen skal tilmeldes særskilt.
- *Rettigheder til nye depoter*. Samme princip som ved nye konti.
- **Tilknyt brugers MitID – NYT:**
- Indtast brugeren MitID UUID fra personens personlige MitID. Se særskilt vejledning.



- Nu skal vælges hvilken MitID sikkerhedsløsning brugeren skal anvende:
  - "Bruger må anvende det ovenstående MitID" – så kan brugeren logge på netbanken, når oprettelsen er afsluttet.
  - "Bruger skal anvende MitID Erhvervsbank" – så skal brugeren oprette MitID Erhvervsbank. Når brugeren logger på første gang, så oprettes MitID Erhvervsbank af brugeren.

Tast nu 'Næste'. Såfremt du som Brugeradministrator kan oprette brugere alene vil du nu kunne se den nye bruger i Brugeroversigten.

Brugeradministration Udskriv | Log af

Brugeroversigt Til godkendelse Hændelser Rettigheder

Brugernavn

Nulstil Søg

Udvid din søgning

- › Opret bruger
- › Udskriv oversigt
- › Vis alle brugerprofiler

Brugernavn ▲	Brugerprofil ▲	Brugertype ▲	Administrator ▲
Gunnar 910100	Brugerprofil 0200	A	
Morten 910100	Brugerprofil 0220	A	Alene
Test 9101	Brugerprofil 0200	B	
Tobias 91010	Brugerprofil 0200	A	

Oprettes brugere med '2 Brugeradministratorer i forening' vil brugeren nu kunne findes i fanebladet 'Til godkendelse'.

Brugeradministration Udskriv | Log af

Brugeroversigt Til godkendelse ! Hændelser Rettigheder

Brugernavn

Nulstil Søg

Udvid din søgning

- › Opret bruger
- › Udskriv oversigt
- › Vis alle brugerprofiler

Brugernavn ▲	Brugerprofil ▲	Brugertype ▲	Administrator ▲
Gunnar 910100	Brugerprofil 0200	A	
Morten 910100	Brugerprofil 0220	A	2 i forening
Test 9101	Brugerprofil 0200	A	2 i forening
Tobias 91010	Brugerprofil 0200	A	

Her vil Brugeradministratoren der har oprettet brugeren ikke kunne godkende endeligt.



Brugeradministration

Brugeroversigt	Til godkendelse <span>1</span>	Hændelser	Rettigheder	
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Slet</div>				
<input type="checkbox"/>	Brugernavn ▲	Handling ▲	Ændret den ▲	Ændret af ▲
<input type="checkbox"/>	 Test 9101	Oprettelse	21.03.2018 14.39.56	Morten

Når Brugeradministratoren som er '2. godkender' er logget på systemet og klikker på 'Til godkendelse' vises brugeren ligesom der nu er mulighed for at godkende brugeroprettelsen.

Brugeradministration

Brugeroversigt	Til godkendelse <span>1</span>	Hændelser	Rettigheder	
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">Godkend</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Slet</div>				
<input type="checkbox"/>	Brugernavn ▲	Handling ▲	Ændret den ▲	Ændret af ▲
<input type="checkbox"/>	 Test 9101	Oprettelse	21.03.2018 14.39.56	Morten

## ÆNDRING/SLETNING AF BRUGER

Ved at klikke på brugernavnet vil du få en oversigt over brugerens oplysninger.

Brugeroplysninger

Brugernavn : Kirsten  
 CPR-nummer : Id er ikke registreret  
 MitID tilknytning : Aktiv  
 Brugerprofil : Brugerprofil 0800  
 Brugertype : A - Kan godkende alene og for B, C og D-brugere

Rettighed til nye konti : 0 - Ingen adgang  
 Rettighed til nye depoter : 0 - Ingen adgang  
 Senest benyttet : 22.04.2022 12.41.04  
 Senest ændret : 11.02.2022 13.12.38 af banken

- › Ret bruger
- › Slet bruger
- › Spær bruger
- › Opret kopi af bruger

Kundenavn			Depotnavn		
Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnummer	Depotnummer	Rettighed
Konto nr. 1	9280•	4 - Se og overfør fra/til	Ingen depoter tilgængelige		
Konto nr. 4	9280•	4 - Se og overfør fra/til			
Konto nr. 3	9280•	4 - Se og overfør fra/til			
Transaktion 2 - test concern	9280•	4 - Se og overfør fra/til			
Transaktion 3 - test concern	9280•	4 - Se og overfør fra/til			
Transaktion 1 - test concern	9280•	4 - Se og overfør fra/til			

Her vil du kunne rette, slette brugeren, samt foretage en spærring af brugeren.

Selve godkendelsen af brugerændring/-sletning sker på samme måde som ved oprettelse.



## OBS....

Når du ændrer en brugers Brugertype (fx fra B til A), eller du sletter en bruger skal du være opmærksom på de fremtidige betalinger. Er betaling tidligere godkendt af bruger til senere betaling og brugeren på betalingstidspunktet ikke eksisterer, eller har en brugerprofiltype, der ikke kan gennemføre betalingen, vil betalingen ikke blive gennemført.

## GENBRUGER BRUGER (OPRET KOPI AF BRUGER)

Du kan desuden oprette en kopi af brugeroplysninger. Skal du administrere mange brugere kan det være en fordel at genbruge en brugeropsætning. Derved er du sikker på at de får de samme adgangsbetainger.

Selve godkendelsen af brugerændring/-sletning sker på samme måde som ved oprettelse.

## NB: NYE KUNDER

Netbanken arbejder med 2 kundetyper, Primær Netbankkunde, som har Netbankaftalen, og Fuldmagtskunde. Såfremt der på et senere tidspunkt tilknyttes en ny Fuldmagtskunde til Netbankaftalen vil fuldmagtskunden ikke automatisk blive tilknyttet allerede oprettede brugere. Der skal ske en "tilmelding" af kunden til den enkelte bruger. Dette gøres ved på de enkelte brugere at gå ind på brugeren og klikke "Ret bruger". Nu fremkommer det sædvanlige rettelsesskærmbillede

Kundenavn 1		
Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
<b>Konti</b>		
Bierfest		0 - Ingen adgang
Dankort		0 - Ingen adgang
Driftskonto		0 - Ingen adgang
Kanalløb		0 - Ingen adgang
Mobilepay		0 - Ingen adgang
Revy		0 - Ingen adgang
Truckershow		1 - Se saldo

Kundenavn 2		
Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
<b>Konti</b>		
Driftskonto		4 - Se og overfør fra/til

Næste

Klik nu ud for Fuldmagtskunden på "Fravalgt", hvorefter kunden ændres til "Tilvalgt". Klik nu på Næste og gennemfør en sædvanlig Godkendelsesprocedure. Herefter vil konti kunne til-/og frameldes til den nye Fuldmagtskunde.



### Vejledning – hente MitID UUID ved nye brugere.

Ved oprettelse af nye brugere, skal brugeren anvende sit Personlig MitID til oprettelse. Jfr. Beskrivelse under punktet "Oprettelse af ny bruger"  
Brugerens finder sit UUID, ved logge på [www.MitID.dk](http://www.MitID.dk). Under MitID Profil er "kontaktoplysninger og notifikationer" og UUID oplysningerne står under punktet ID. Det er en nøgle på 32 karakterer.

#### Kontaktoplysninger og notifikationer



Navn

CPR-nummer

Adresse

E-mail

Mobilnummer

Notifikationer

**SMS**

Sprog

**Dansk**

Privatindstilling

**Vis tjenesteudbydere i aktiviteter**

ID