

| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

# **Betalingsservice**

I Netbankens venstremenu, finder du menupunktet <Betaling>, og <Betalingsservice>.

Der vises nu en oversigt over Betalingsservice-aftaler, som betales i indeværende måned.

| Betalingsservice                 |                |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|----------------|---|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Betalingsoversigt Aftaleoversigt |                |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
| Konto/kontohaver/kontogruppe     | (Alle)         |   | ~ |                                       |  |  |  |  |  |
| Måned                            | September 2022 | ~ |   | <ul> <li>Tilmeld ny aftale</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| Vælg visning                     | Standard       | ~ |   | Søg bilag til betalinger              |  |  |  |  |  |

Som udgangspunkt vises oversigt over betalinger på alle de konti/kunder du har adgang til. Du kan vælge på dropdown-listerne, vælge oplysninger på specifikke konti, for en tidligere måned, eller du kan i stedet for blot at få vist beløbet der hæves, vælge at se alle detaljer.

## Den "lyserøde" betalingsoversigt

Ved i øverste højre hjørne, at klikke på <Søg bilag til betalinger>, får du mulighed for at finde selve betalingsoversigten.

#### Søg bilag

| Kunde    | Kundenavn    |   | . •        |
|----------|--------------|---|------------|
| Periode  | 1 år tilbage | ~ |            |
| Dato fra | p9092021     |   | (ddmmåååå) |
| Dato til | 09092022     |   | (ddmmåååå) |
|          |              |   | Søg        |

Vælg den kunde du vil se betalingsoversigten for, eventuelt en periode, og klik på Søg

Nu kan du åbne BS-oversigterne som pdf-fil.

#### Manglende oplysninger

Nogle virksomheder, som foretager opkrævning via Betalingsservice, har valgt at oplyse et minimum af oplysninger på Betalingsoversigten. Måske for at spare på omkostningerne til Betalingsservice. I stedet skal betalingsdetaljerne findes et andet sted, fx en modtaget email, eller via et login til virksomhedens hjemmeside. Disse oplysninger kan derfor af gode grunde ikke vises i Netbanken.

## Oprette ny Betalingsserviceaftale

Skal du oprette en ny aftale om Betalingsservice, så klik i øverste højre hjørne op <Tilmeld ny aftale>, og udfyld felterne, og godkend med dit MitID.





| - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | - | 1 | 1 | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | 1 | 1 | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  | 1 | 1 | 1 | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | I. | 7 | 1 | 1 | 1 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 |

### Oversigt over dine Betalingsserviceaftaler

I den øverste menulinje klikker du på <Aftaleoversigt>.

Nu fremkommer en oversigt over Betalingsserviceaftaler, opdelt på kunder og konti.

| Betalingsservice                    |                |           |                     |
|-------------------------------------|----------------|-----------|---------------------|
| Betalingsoversigt Aftaleoversigt    |                |           |                     |
| Konto/kontohaver/kontogruppe (Alle) | ~              |           | • Tilmeld ny aftale |
| Kreditornavn                        | Fra konto      | Aftalenr. | I kraft fra         |
| - Kundenavn                         |                |           |                     |
| DK HOSTMASTER A/S                   | 88881234567890 | 850034853 | 02.01.2009          |

Også her kan du på dropdown-listen få vist udvalgte kunder/konti.

Klik på linket på den enkelte aftale, og du vil se detaljerne om aftalen.

| Betalingss     | ervice aftale       | 🖶 Udskriv | 🙁 Luk |
|----------------|---------------------|-----------|-------|
| Hæves på konto | 88881234567890      |           |       |
| Kreditor       | : DK HOSTMASTER A/S |           |       |
| PBS nr.        | : 03196828          |           |       |
| Debitorgruppen | r. : 00001          |           |       |
| Kundenr.       | : 00000004          |           |       |
| Aftalenr.      | : 888888            |           |       |
| Status         | : Aktiv aftale      |           |       |
| Vil du         |                     |           |       |
| > Rette afta   | len                 |           |       |
| Afmelde a      | ftalen              |           |       |
| > Tilføj/ret   | kaldenavn           |           |       |

Her for du nu mulighed for at Rette, Afmelde og eventuelt Afvise aftalen. Når du afmelder en aftale, vil den ikke længere blive betalt. Afviser du en betaling, er det blot denne ene betaling du afviser. Selve betalingsaftalen, vil dog fortsætte ved næste betaling.

Derudover kan du eventuelt give aftalen dit eget lidt mere sigende navn.

Vær opmærksom på, at der kan være perioder hvor du ikke kan Rette, Afmelde eller Afvise en aftale. Dette er på grund af de regler Betalingsservice har omkring ændringer.



| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | / | 1 | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

# Øvrige betalingsaftaler

I Netbankens venstremenu, finder du menupunktet <Betalinger> og <Betalingsaftaler>.

Her får du en oversigt over de faste betalingsaftaler som er oprettet i Spar Nord. En fast betalingsaftale, er en aftale om en kontooverførsel, som sker automatisk med et bestemt interval. Dette kan være mellem dine egne konti, eller til en 3. persons konto.

#### Betalingsaftaler

| Konto/kontohaver/kon                   | togruppe (Alle)       | v       |          |          |            |                                      |
|--|-----------------------|---------|----------|----------|------------|--------------------------------------|
| Fra kontonr. 🔺                         | Til kontonr. 🔺        | Tekst 🔺 | Beløb 📥  | Valuta 📥 | Næste 🔻    | Betales 🔺                            |
| <ul> <li>Kundenavn</li> </ul>          |                       |         |          |          |            |                                      |
| Privat - Kassekredit<br>88881234567890 | <u>88881234567890</u> |         | 3.500,00 | DKK      | 05.10.2022 | Fast dato i måneden<br>Indtil videre |
|  |                       |         |          |          |            |                                      |

#### Opret ny fast betalingsaftale

Klik nederst på siden på linket <Ny overførsel>. Her vil du nu skulle oprette en almindelig kontooverførsel, hvor du kan markere at denne skal <Opret som fast overførsel>

#### Ændre/slette betalingsaftale

Klik på linket i kontonummer på den aktuelle betalingsaftale. Herefter vil du få mulighed for at kunne rette, slette eller oprette en kopi af betalingsaftalen.