

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	ï	1	1	1	1
					-	-	-	-	i.	1	i.	1	1

Betalinger

Denne vejledning beskriver følgende betalinger/emner:

- Godkendelsesmåder
- <u>Betalingsrettigheder</u>
- <u>Overførsel</u>
- Indbetalingskort
- <u>Udenlandsk overførsel</u>
- <u>Valutaoverførsel mellem mine konti</u>
- Udenlandsk anmodning
- \rightarrow <u>Tidsfrister</u>
- \rightarrow <u>Udbakke</u>

GODKENDELSESMÅDER

Når en betaling er oprettet, skal den godkendes. Selve godkendelsen kan ske på 2 måder

- Godkend nu, hvor du godkender straks med dit MitID
- Godkend senere. Her lægges betalingen i en Udbakke, hvorefter du efterfølgende kan godkende en samlet gruppe betalinger. Udbakken er beskrevet i → <u>denne</u> <u>vejledning</u>.

BETALINGSRETTIGHEDER

Når vi snakker Netbank Erhverv, er hver bruger udstyret med tilladelser til disponering. Overordnet set arbejder Netbank Erhverv med 4 Brugertyper, nemlig:

- Brugertype-A: Her kan brugeren alene godkende betalinger
- Brugertype-**B**: Her skal der efterfølgende ske en yderligere godkendelse, fra enten en Brugertype-A, eller Brugertype-B.
- Brugertype-C: Her skal der efterfølgende ske en yderligere godkendelse, fra enten en Brugertype-A, eller Brugertype-B. Forskellen på Brugertype-B, og C er, at Cbrugertype skal godkende først – og C-brugertype kan IKKE godkende sammen med en anden C-brugertype
- Brugertype-**D**: Her kan brugeren alene indlægge betalinger til efterfølgende godkendelse af ovennævnte brugertyper.



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>i</i>	1	1	7	1
					-	-	-	-	I.	¥.	I.	I.	1

Derudover kan der på kontoniveau være tilknyttet yderligere restriktioner til den enkelte bruger. Her vil det være muligt at markere om man kun skal forespørge på kontoen, eller man også kan foretage betalinger, eller om brugeren i det hele taget kan se kontoen/depotet.

OVERFØRSEL

Med en overførsel overfører du DKK mellem dine egne konti, eller til ekstern konto.

vetaling vetalingstype vet for set vetalingstype vet for set vetalingstype vet for set vetalingstype vet for set vetalingstype vetalingstype <th>betaling</th> <th></th> <th></th> <th></th>	betaling			
relg betalingstype ver førsel tandardbetaling <th>Ny betaling Hurtigopre</th> <th>ttelse</th> <th></th> <th></th>	Ny betaling Hurtigopre	ttelse		
radg betalingstype over farse1 tandardbetaling ent min standardbetaling elangsoplysninger elab elab <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>				
tendandbetaling ent min standardbetaling etalingoolysninger etalingoolysninger etalingoolysninger etalingoolysninger etalingoolysninger etalingoolsse Vennkonto Id eter valig konto etalingoolsse Vennkonto Id eter valig konto eter valig kont	Vælg betalingstype	0verførsel	~	
attainage of the mining and of detailing etailing of the mining and of detailing etailing of the mining and of the detailing of the mining and	Standardhetaling			
etalingsophysninger eldb	Hent min standardbetaling	(Ingen) v		
etalianseta in and and and and and and and and and an				
eleb intress på konto indtager konto intress verkomsen bi intress verkomsen interse verkomse	Betalingsoplysninger			
texes på konto Driftskonto 938088881234567890 0,00 tottaper konto tottaper konto teller moltagers NemKonto Id eller valig konto etalingdato teller moltagers NemKonto Id eller moltage	Beløb			
todtager konto eller modtagers NemKonto Id eller vælg konto etalingsdato etalingsdato etalingsdato etalingsdato etalingsdato etalingsdato etalingster kontoudskrift eller oretag eventuelle tilvalg Angiv mere tekst til modtager Angiv mer	Hæves på konto	Driftskonto 938088881234567	890 0,00 🗸 🗸	
eller modtagers NemKonto Id eller velig konto etalingadato etalingadato i tim falt betyder hurtigst muligst skat til ogen kontoudskrift eller voretag eventuelle tilvalg Angiv mere tekst til modtager j Angiv mere tekst til modtager j Angiv mere tekst til modtager j Opret son fast overførsel j Gen som ny standardbetaling odkendelse j Godend nu jj Godend snere [(Ingen gruppe)]	Modtager konto		Indtast regnr. og kontonr. på modtager konto	
eller velig konto etalingsdato etalingsdato i mar. 20 tags skat til egen kontoudskrift eller oretag eventuelle tilvalg Angiv mere tekst til modtager Angiv mere tekst til modtager	eller modtagers NemKonto Id	~		
etalingsdato the number of the barydar hurtiget mulige etalingsdato the til egen kontoudskirit etali most. 20 tegn etali most. 20	eller vælg konto		~	
ekat til egen kontoudskrift mex. 20 tegn ekat til mottagers kontoudskrift oretag eventuelle tilvalg] Angiv mere tekst til modtager] Kvittering pr. brev til kontohaver] Operts om fast overførsel] Gem som ny standardbetaling odkendelse] Godkend nu] Godkend sener [(Ingen gruppe)	Betalingsdato		Tomt felt betyder hurtigst muligt	
ekat til modtagers kontoudskrift eller Toretag eventuelle tilvalg Angiv mere tekst til modtager Opret som fast overførsel Gen som ny standardbetaling odkendelse S Godkend nu Ø Godkend nu Ø Godkend seerer (Ingen gruppe) •	Tekst til egen kontoudskrift		max. 20 tegn	
oretag eventuelle tilvalg Angiv mere tekst til modtager Kvittering pr. brev til kontohaver Opret som fast overførsel Gem som ny standardbetaling odkendelse Godkend nu Godkend sener (Ingen gruppe) Varee	Tekst til modtagers kontoudskrift		eller	
Angiv mere text till modtager Opert som fast overførsel Gen som ny standardbetaling odkendelse Godkend nu Godkend senere (Ingen gruppe)	oratza avantualla tilvzla			
Wittering pr. brev til kontohaver Opret som fast overførsel Gen som ny standardbetaling odkendelse Godkend nu Ø Godkend senere (Ingen gruppe)	+ Angiv mere tekst til modtag	ger		
Opret som fast overførsel G dem som ny standardbetaling odkendelse Godkend nu B Godkend senere (Ingen gruppe)	+ Kvittering pr. brev til konto	haver		
	+ Opret som fast overførsel			
odkendelse) Godkend nu @ Godkend senere (Ingen gruppe) •	+ Gem som ny standardbetali	ing		
) Godkend nu ⊛ Godkend senere (Ingen gruppe) ∨ Nass	Godkendelse			
Godkend senere (Ingen gruppe) Nass Nas Nass Nass Nas Nas Nass Nass Nass	O Godkend nu			
Nas	Godkend senere (Ingen gr	uppe) 🗸		
				Næst

- I drop down listen Hert minister and the tailing (Ingen) v kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre i DKK.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på
- Indtast nu modtagers konto. Er det til én af dine egne konti, kan du også vælge kontonummeret på en drop down liste.

Har Netbankaftalen tilknyttet at kunne betale til via NemKonto, vil du derudover kunne vælge hvilket cpr eller cvr.nr. du vil overføre beløbet til. NemKontofunktionen skal du have tilmeldt særskilt, og er forbundet med et mindre gebyr pr. betaling.

Modtager konto			Indtast regnr. og kontonr. på modtager konto	
eller modtagers NemKonto Id	CPR-nr	~	CPR-nr	
eller vælg konto			~	





- Udfyld nu på hvilken dato Spar Nord skal hæve betalingen på din konto.
- Afhængig af tidspunktet på dagen, vil du nu få mulighed for at vælge hvornår beløbet skal være på modtagers konto.



Som standard er betalingen hos modtager på næste bankdag. Du kan vælge, at beløbet overføres som Sammedagsoverførsel. Her skal overførslen godkendes inden kl. 12.00, så er beløbet fremme ved modtager kl. 14.00, samme dag. Med en straks overførsel overføres beløbet straks. Her er en beløbsbegrænsning på 500.000 pr. betaling. Som det fremgår, er overførsler belagt med forskellige gebyrer.

- Påfør nu den tekst du vil have påført dit kontoudtog.
- Påfør teksten til modtager. Har du behov for flere karakterer, så klik på Angiv mere tekst til modtager hvorefter du kan skrive yderligere kommentarer til modtager i feltet Supplerende tekst.
- Kvittering pr. brev til kontohaver bør du ikke anvende.
- Du kan oprette betalingen som en fast betaling, hvor Spar Nord overfører beløbet, fx hver den 1. i måneden. Klik på

 ● Opret som fast overførsel
- Får du senere brug for at betale til den samme modtager, kan du med fordel oprette overførslen som en Standardbetaling. Klik på 🕀 Gem som ny standardbetaling
- Godkend nu betalingen, eller læg den i udbakken til senere godkendelse.



_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	1	1	1	1
					-	-	-	-	i.	1	i.	I.	1

INDBETALINGSKORT

Ved betaling af indbetalingskort udfyldes følgende felter.

Ny betaling	-
Ny betaling Hurtig	oprettelse
Vælg betalingstype	Indbetal ingskort
Standardbetaling Hent min standardbetaling	(Ingen) v
Betalingsoplysninger	
Beløb	
Hæves på konto	Driftskonto 938088881234567890 0,00 DKK 🗸
Betalingsdato	Tomt felt betyder hurtigst muligt
Tekst til egen kontoudskrift	max. 20 tegn
Kodelinje	71 v < + <
	Undlad eventuelt foranstillede nuller i felterne
Foretag eventuelle tilva	alg
+ Tilmeld betaling til Be	talingsservice
+ Gem som ny standard	sontonaver betaling
Godkendelse	
Godkend nu	
Goakend senere (ing Goakend senere (ing Goakend senere)	er gruppe) V

- I dropdownlisten tert min standardbetaling kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre i danske kroner.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på.
- Udfyld nu på hvilken dato Spar Nord skal hæve betalingen på din konto.
- Påfør evt. tekst til dit kontoudtog. Undlader du at udfylde feltet, påfører vi modtagers navn (såfremt der er tale om et FIK-kort)
- Udfyld nu kodelinjen med debitoridentifikation og modtager kreditor-/gironummer, som fremgår af faktura. Afhængig af kodelinjetype, kan et felt til manuel indtastning åbnes.
- Ønsker du at tilmelde betalingen til Betalingsservice, således at betalingen fremover sker automatisk, klik på I Tilmeld betaling til Betalingsservice og udfyld felterne.
- Kvittering pr. brev til kontohaver bør du ikke anvende.
- Hvis du ønsker at gemme betalingen som en Standardbetaling, så klik på
 Gem som ny standardbetaling
 Vær her opmærksom på, at ønsker du at anvende en gemt standardbetaling, udfyldes det sidste ciffer i betaleridentifikationen ikke.
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	1	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	1	1	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	
					-	-	-	-	I.	I.	I.	I.	1	

OVERFØRSEL TIL UDLANDET

Ved overførsel til udlandet er der en del felter som skal udfyldes.

Ny betaling	
Ny betaling Hurtigoprettelse	
Vælg betalingstype	Udenlandsk overførsel 🗸
Standardbetaling Hent min standardbetaling	(Ingen) V
Betalingsoplysninger	
Beløb	eller modværdi i DKK
Valuta	(Vælg) v
Hæves på konto	Driftskonto 93808881234567890 0,00 DKK ¥
Betalingsdato	Tomt felt betyder hurtigst muligt
Tekst til egen kontoudskrift	max. 16 tegn
Betalingstyne	02 - Almindelia overførsel v
econigor/pe	Jeg betaler omkostninger til Spar Nord og modtager betaler omkostninger til sit pengeinstitut
Betaling af omkostninger	🔿 Jeg betaler både omkostninger til Spar Nord og modtagers pengeinstitut
	🔿 Modtager betaler
Modtageroplysninger	
IBAN-nr. eller kontonr.	
Modtagers fulde navn og adresse	
	Der er 4 linie(r) tilbane å 25 teon
Talah All balahasa din asa	
Tekst til beløbsmoutager	
	Der er 4 linje(r) tilbage á 35 tegn
SWIFT-adresse/BIC	Søg
Modtagers pengeinstitut fulde navn og adresse	
	Der er 4 linje(r) tilbage á 35 tegn
Foretag eventuelle tilvalg	
+ Clearingskode	
+ Oplysninger til Spar Nord	
Gem som ny standardbetaling	
Godkendelse	
Godkend senere asfdfdfdfdfdfdfdfdfdfdfdf	afafafafafafafaf v
-	Nasta

- I dropdownlisten standardbetaling
 I dropdownlisten standardbetaling
 (mex) kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Da der skal udfyldes mange felter, giver det mSe mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre. I feltet til venstre kan du indtaste beløbet i valuta du vil overføre, fx 100 EUR. Udfylder du feltet til højre, indtaster du hvor meget du vil overføre i Danske kroner. Netbanken finder herefter selv ud af, hvor meget det er i den valuta der afsendes.
- Vælg den valuta overførelsen skal ske i.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på.
- Udfyld nu på hvilken dato Spar Nord skal hæve betalingen på din konto. Vær her opmærksom på, at skal der ske en valutaveksling (den overførte valuta, er en anden end din kontos valuta), så vil beløbet først blive hævet efter kl. 14.00. Er overførslen i samme valuta som din konto, så hæves beløbet rimeligt hurtigt. På





betalingsdagen, indtil beløbet er hævet på konto, kan det være svært at finde betalingen.

- Påfør tekst til dit kontoudtog.
- Udfyld modtagers kontonummer. Er der tale om et IBAN-kontonummer, vil du se at bankens Swiftadresse og navn automatisk udfyldes.
- Udfyld nu modtagers navn. Er kontonummer ikke et IBAN-kontonummer, er det meget vigtigt at modtagernavn er udfyldt helt korrekt. I modsat fald vil beløbet især fra de oversøiske lande ofte blive returneret.
- Indtast tekst til modtager.
- Er der ikke indtastet IBAN-kontonummer, skal Swiftadresse/BIC nummer udfyldt. Tryk på Søg for evt. at finde bank og verificere korrektheden af Swiftadresse.
- Udfyld evt. modtagne pengeinstituts navn og adresse.
- Vælg evt. Clearingskode. Generelt er dette ikke nødvendigt.
- Der kan indtastes oplysninger til Spar Nord. Dette kunne være at overførslen bedes afregnet jf. en tidligere indgået valutaforretning.
- Får du senere brug for at betale til den samme modtager, kan du med fordel oprette overførslen som en Standardbetaling. Klik på 🕑 Gem som ny standardbetaling
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



/ /	-
/ / /	-
/ / / /	-
/ / / /	1
	1
1 1 1	1

VALUTAOVERFØRSEL MELLEM MINE KONTI

Skal du flytte beløb mellem dine Spar Nord-konti i forskellige valutaer, sker det via betalingstypen "Valutaoverførsel mellem mine konti".

y betaling	
Ny betaling Hurti	joprettelse
Vælg betalingstype	Valutaoverfarsel mellem mine konti 🗸
Standardbetaling Hent min standardbetaling	(Ingen) V
Betalingsoplysninger	
Beløb Hæves på konto	Driftskonto 938088881234567890 0,00 DKK V
Modtagers konto Betalingsdato	(Vælg) V Tomt felt betyder hurtigst muligt
Omkostninger hæves på	 Pra konto Modtagers konto
Foretag eventuelle tilv	aig
+ Supplerende oplysnir + Gem som ny standard	ger betaling
Godkendelse	
 Godkend nu Godkend senere (In 	en gruppe) v
	Næste

- I dropdownlisten terministandardbetaling kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre. I feltet til venstre kan du indtaste beløbet i "hævekontoens" valuta. I feltet til højre, indtaster du "modtagekontoens" valuta.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på.
- Vælg hvilken af dine konti, beløbet skal overføres til
- Indtast evt. en dato for overførslen.
- Omkostninger hæves på, er standard. Spar Nord opkræver ingen gebyr for overførslen. Der sker selvfølgelig et sædvanligt tillæg/fradrag i kursberegningen
- Supplerende oplysninger, bør ikke anvendes.
- Får du senere brug for at betale til den samme modtager, kan du med fordel oprette overførslen som en Standardbetaling. Klik på 🕀 Gem som ny standardbetaling
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
· · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	1	1	1	-
1 1 1 1 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
						-	-	-	-	I.	I.	I.	I.	1

UDENLANDSK ANMODNING

Det er muligt at foretage betalinger fra dine konti i udenlandske pengeinstitutter. Dette sker via udveksling af Swift-data. Du kan betale en 3. mand fra kontoen, men også hjemtage beløbet til din konti i Spar Nord.

Når betalingstypen "Udenlandsk anmodning" vælges, får du mulighed for at vælge mellem 2 typer betaling, nemlig:

TIL EGEN KONTO

Til egen konto Til e	kstern konto									
Standardbetaling Hent min standardbetaling	(Ingen) V									
Betalingsoplysninger										
Beløb										
Valuta	(Vælg)									
Hæves på konto	(Vælg) 🗸									
Modtagers konto	(Vælg)	v								
Betalingsdato		Tomt felt betyder hurtigst muligt								
Betaling af omkostninger	 Jeg betaler omkostninger til min eksterne bank og modtager betaler omkostninger til sin bank Betaling af omkostninger Jeg betaler både omkostninger til min eksterne bank og modtagers bank Modtager betaler omkostninger til min eksterne bank og til sin bank 									
Foretag eventuelle tilv	alg									
+ Oplysninger til udenl	andsk bank									
+ Gem som ny standard	lbetaling									
Godkendelse										

- I dropdownlisten standardbetaling (mee) kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Indtast beløbet du vil "hjemtage" til din konto.
- Vælg hvilken valuta beløbet hjemtages i.
- Vælg nu kontonummer i den udenlandske bank, som beløbet ønskes hævet på.
- Vælg hvilken af dine konti beløbet ønskes hjemtaget til.
- Vælg eventuel en betalingsdato
- Vælg nu fordeling af omkostninger. Denne er lidt misvisende, idet Spar Nord ikke beregner gebyr for hjemtagelsen. Lad derfor være med, at ændre typen.
- Du kan eventuelt sene en meddelelse til din udenlandske bank.
- Gem eventuel hjemtagelsen som en standardbetaling.
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.





ELLER TIL EKSTERN KONTO

Er kontoen fx oprettet i Swedbank, har du mulighed for at foretage en betaling af en svensk kreditor direkte fra kontoen i Swedbank. Herved vil betalingen ske som en indenlandsk betaling, hvilket er billigere rent omkostningsmæssigt. Da oplysningerne sendes via Swiftsystemet, er det vigtigt at sætte sig ind i hvordan felter m.m. skal udfyldes. Du kan er også foretage en udenlandsk betaling. Vær dog opmærksom på, om det udenlandske pengeinstitut accepterer dette.

Til egen konto	Til ekstern konto					
Standardbetalin	g					
Hent min standardbetaling		(Ingen) 🗸				
Betalingsoplysn	inger					
Beløb			eller modva	ærdi		i 'Hæves på konto' valuta
Valuta		(Vælg)	~			
Hæves på konto		(Vælg)	~			
Betalingsdato			Tomt f	elt betyder hurtigst	muligt	
Betalingstype		Normal 🗸				
Aftaletype		(Vælg konto) 🗸 🗸				
		leg betaler omkostninger til min eksterne bank og modtager betaler omkostninger til sin bank				
Betaling af omkostninger) Jeg betaler både omkostninger til min eksterne bank og modtagers bank				
		 Modtager betaler omkostninge 	r til min ekst	terne bank og til si	n bank	
Modtageroplysn	inger					
IBAN-nr. eller kon	tonr.					
Modtagers fulde n	avn og adresse					
		Der er 4 linje(r) tilbage á 35 tegn				
Tekst til beløbsmodtager						
		Der er 4 linie/r) tilbane å 25 tenn				
SWIFT-adresse/BIC		Søg				
Modtagers pengei	nstitut fulde navn og adresse					
				11		
		Der er 4 linge(r) tilbage a 35 tegn				
Foretag eventuelle tilvalg						
+ Kurssikring						
+ Oplysninger til udenlandsk bank						
+ Clearingskode						
+ Gem som ny standardbetaling						
Calleadalar						
Godkendelse						
Godkend nu Godkend senere (Ingen gruppe)						
O azarena senere (ruiden ärabbe)						





٠

- l dropdownlisten standardbetaling (trojet) kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre. I feltet til venstre kan du indtaste beløbet i valuta du vil overføre, fx 100 EUR. Udfylder du feltet til højre, indtaster du hvor meget du vil overføre i den valuta som kontoen du vil hæve på er i. Netbanken finder herefter selv ud af, hvor meget det er i den valuta der afsendes.
- Vælg hvilken valuta beløbet overføres i.
- Vælg konto i udenlandsk pengeinstitut, som beløbet ønskes hævet på
- Vælg eventuel en betalingsdag. Udfyldes ikke sker overførslen så hurtigt som muligt.
- Vælg betalingstype. Her bør du vælge "Normal"
- Aftaletype udfyldes automatisk, når hævekontonummer er valgt.
- Udfyld nu kontonummer, og navn på modtager, sammen med en tekst til modtager. Vær her opmærksom på, at ved en indenlandsk overførsel, er det alene kontonummer, og ikke IBAN-kontonr. der skal udfyldes.
- Er der tale om en indenlandsk betaling (i det land hvor kontoen er oprettet i), skal swiftnummer ikke udfyldes.
- Foretag eventuelle tilvalg.
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.