



Betalinger

Denne vejledning beskriver følgende betalinger/emner:

- [Godkendelsesmåder](#)
- [Betalingsrettigheder](#)
- [Overførsel](#)
- [Indbetalingskort](#)
- [Udenlandsk overførsel](#)
- [Valutaoverførsel mellem mine konti](#)
- [Udenlandsk anmodning](#)
- → [Tidsfrister](#)
- → [Udbakke](#)

GODKENDELSESMÅDER

Når en betaling er oprettet, skal den godkendes. Selve godkendelsen kan ske på 2 måder

- Godkend nu, hvor du godkender straks med dit MitID
- Godkend senere. Her lægges betalingen i en Udbakke, hvorefter du efterfølgende kan godkende en samlet gruppe betalinger. Udbakken er beskrevet i → [denne vejledning](#).

BETALINGSRETTIGHEDER

Når vi snakker Netbank Erhverv, er hver bruger udstyret med tilladelser til disponering.

Overordnet set arbejder Netbank Erhverv med 4 Brugertyper, nemlig:

- Brugertype-**A**: Her kan brugeren alene godkende betalinger
- Brugertype-**B**: Her skal der efterfølgende ske en yderligere godkendelse, fra enten en Brugertype-A, eller Brugertype-B.
- Brugertype-**C**: Her skal der efterfølgende ske en yderligere godkendelse, fra enten en Brugertype-A, eller Brugertype-B. Forskellen på Brugertype-B, og C er, at C-brugertype skal godkende først – og C-brugertype kan IKKE godkende sammen med en anden C-brugertype
- Brugertype-**D**: Her kan brugeren alene indlægge betalinger til efterfølgende godkendelse af ovennævnte brugertyper.



Derudover kan der på kontoniveau være tilknyttet yderligere restriktioner til den enkelte bruger. Her vil det være muligt at markere om man kun skal forespørge på kontoen, eller man også kan foretage betalinger, eller om brugeren i det hele taget kan se kontoen/depotet.

OVERFØRSEL

Med en overførsel overfører du DKK mellem dine egne konti, eller til eksternt konto.

Ny betaling

Ny betaling | Hurtigoprettelse

Vælg betalingstype:

Standardbetaling
Hent min standardbetaling:

Betalingsoplysninger

Beløb:

Hæves på konto:

Modtager konto: Indtast regnr. og kontonr. på modtager konto

eller modtagers NemKonto Id eller vælg konto

Betalingsdato: tomt felt betyder hurtigst muligt

Tekst til egen kontoudskrift: max. 20 tegn

Tekst til modtagers kontoudskrift: eller

Foretag eventuelle tilvalg

- Angiv mere tekst til modtager
- Kvittering pr. brev til kontohaver
- Opret som fast overførsel
- Gem som ny standardbetaling

Godkendelse

Godkend nu

Godkend senere

Næste

- I drop down listen **Standardbetaling** Hent min standardbetaling kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre i DKK.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på
- Indtast nu modtagers konto. Er det til én af dine egne konti, kan du også vælge kontonummeret på en drop down liste.

Har Netbankaftalen tilknyttet at kunne betale til via NemKonto, vil du derudover kunne vælge hvilket cpr eller cvr.nr. du vil overføre beløbet til. NemKontofunktionen skal du have tilmeldt særskilt, og er forbundet med et mindre gebyr pr. betaling.

Modtager konto: Indtast regnr. og kontonr. på modtager konto

eller modtagers NemKonto Id:

eller vælg konto:



- Udfyld nu på hvilken dato Spar Nord skal hæve betalingen på din konto.
- Afhængig af tidspunktet på dagen, vil du nu få mulighed for at vælge hvornår beløbet skal være på modtageres konto.

Til rådighed for modtager

- Mandag d. 29.08.2022 - 1,00 - kr. ?
- Fredag d. 26.08.2022 - 2,00 - kr. ?
- Straks i dag d. 26.08.2022 - 10,00 kr. ?

Som standard er betalingen hos modtager på næste bankdag.

Du kan vælge, at beløbet overføres som Sammedagsoverførsel. Her skal overførslen godkendes inden kl. 12.00, så er beløbet fremme ved modtager kl. 14.00, samme dag. Med en straks overførsel overføres beløbet straks. Her er en beløbsbegrænsning på 500.000 pr. betaling. Som det fremgår, er overførsler belagt med forskellige gebyrer.

- Påfør nu den tekst du vil have påført dit kontoudtog.
- Påfør teksten til modtager. Har du behov for flere karakterer, så klik på **+ Angiv mere tekst til modtager** hvorefter du kan skrive yderligere kommentarer til modtager i feltet Supplerende tekst.
- Kvittering pr. brev til kontohaver bør du ikke anvende.
- Du kan oprette betalingen som en fast betaling, hvor Spar Nord overfører beløbet, fx hver den 1. i måneden. Klik på **+ Opret som fast overførsel**
- Får du senere brug for at betale til den samme modtager, kan du med fordel oprette overførslen som en Standardbetaling. Klik på **+ Gem som ny standardbetaling**
- Godkend nu betalingen, eller læg den i udbakken til senere godkendelse.



INDBETALINGSKORT

Ved betaling af indbetalingskort udfyldes følgende felter.

Ny betaling

Ny betaling Hurtigoprettelse

Vælg betalingstype:

Standardbetaling
Hent min standardbetaling:

Betalingsoplysninger

Beløb:

Hæves på konto:

Betalingsdato: Tomt felt betyder hurtigst muligt

Tekst til egen kontoudskrift: max. 20 tegn

Kodelinje: < + <

Undlad eventuelt foranstillede nuller i felterne

Foretag eventuelle tilvalg

- Tilmeld betaling til Betalingservice
- Kvittering pr. brev til kontohaver
- Gem som ny standardbetaling

Godkendelse

Godkend nu

Godkend senere:

Næste

- I dropdownlisten **Standardbetaling** Hent min standardbetaling kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre i danske kroner.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på.
- Udfyld nu på hvilken dato Spar Nord skal hæve betalingen på din konto.
- Påfør evt. tekst til dit kontoudtog. Undlader du at udfylde feltet, påfører vi modtagers navn (såfremt der er tale om et FIK-kort)
- Udfyld nu kodelinjen med debitoridentifikation og modtager kreditor-/gironummer, som fremgår af faktura. Afhængig af kodelinjetype, kan et felt til manuel indtastning åbnes.
- Ønsker du at tilmelde betalingen til Betalingservice, således at betalingen fremover sker automatisk, klik på **Tilmeld betaling til Betalingservice** og udfyld felterne.
- Kvittering pr. brev til kontohaver bør du ikke anvende.
- Hvis du ønsker at gemme betalingen som en Standardbetaling, så klik på **Gem som ny standardbetaling**. Vær her opmærksom på, at ønsker du at anvende en gemt standardbetaling, udfyldes det sidste ciffer i betaleridentifikationen ikke.
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



betalingsdagen, indtil beløbet er hævet på konto, kan det være svært at finde betalingen.

- Påfør tekst til dit kontoudtog.
- Udfyld modtagers kontonummer. Er der tale om et IBAN-kontonummer, vil du se at bankens Swiftadresse og navn automatisk udfyldes.
- Udfyld nu modtagers navn. Er kontonummer ikke et IBAN-kontonummer, er det meget vigtigt at modtagernavn er udfyldt helt korrekt. I modsat fald vil beløbet – især fra de oversøiske lande – ofte blive returneret.
- Indtast tekst til modtager.
- Er der ikke indtastet IBAN-kontonummer, skal Swiftadresse/BIC nummer udfyldt. Tryk på Søg for evt. at finde bank og verificere korrektheden af Swiftadresse.
- Udfyld evt. modtagne pengeinstituts navn og adresse.
- Vælg evt. Clearingskode. Generelt er dette ikke nødvendigt.
- Der kan indtastes oplysninger til Spar Nord. Dette kunne være at overførslen bedes afregnet jf. en tidligere indgået valutaforretning.
- Får du senere brug for at betale til den samme modtager, kan du med fordel oprette overførslen som en Standardbetaling. Klik på [+ Gem som ny standardbetaling](#)
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



VALUTAOVERFØRSEL MELLEM MINE KONTI

Skal du flytte beløb mellem dine Spar Nord-konti i forskellige valutaer, sker det via betalingstypen "Valutaoverførsel mellem mine konti".

Ny betaling

Ny betaling Hurtigoprettelse

Vælg betalingstype: Valutaoverførsel mellem mine konti

Standardbetaling
Hent min standardbetaling: (Ingen)

Betalingsoplysninger

Beløb: eller modværdi: i til-kontoens valuta

Hæves på konto: Driftskonto 938088881234567890 0,00 DKK (vælg)

Modtagers konto: (vælg)

Betalingsdato: Tomt felt betyder hurtigst muligt

Omkostninger hæves på: Fra konto Modtagers konto

Føretag eventuelle tilvalg

Supplerende oplysninger

Gem som ny standardbetaling

Godkendelse

Godkend nu

Godkend senere (Ingen gruppe)

Næste

- I dropdownlisten **Standardbetaling** Hent min standardbetaling (Ingen) kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre. I feltet til venstre kan du indtaste beløbet i "hævekontoens" valuta. I feltet til højre, indtaster du "modtagekontoens" valuta.
- Vælg hvilken af dine konti, du vil hæve beløbet på.
- Vælg hvilken af dine konti, beløbet skal overføres til
- Indtast evt. en dato for overførslen.
- Omkostninger hæves på, er standard. Spar Nord opkræver ingen gebyr for overførslen. Der sker selvfølgelig et sædvanligt tillæg/fradrag i kursberegningen
- Supplerende oplysninger, bør ikke anvendes.
- Får du senere brug for at betale til den samme modtager, kan du med fordel oprette overførslen som en Standardbetaling. Klik på **Gem som ny standardbetaling**
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



UDENLANDSK ANMODNING

Det er muligt at foretage betalinger fra dine konti i udenlandske pengeinstitutter. Dette sker via udveksling af Swift-data. Du kan betale en 3. mand fra kontoen, men også hjemtage beløbet til din konti i Spar Nord.

Når betalingstypen "Udenlandsk anmodning" vælges, får du mulighed for at vælge mellem 2 typer betaling, nemlig:

TIL EGEN KONTO

Til egen konto | Til eksternt konto

Standardbetaling
Hent min standardbetaling (Ingen) ▼

Betalingsoplysninger

Beløb

Valuta (Vælg) ▼

Hæves på konto (Vælg) ▼

Modtagers konto (Vælg) ▼

Betalingsdato Tomt felt betyder hurtigst muligt

Betaling af omkostninger

Jeg betaler omkostninger til min eksterne bank og modtager betaler omkostninger til sin bank

Jeg betaler både omkostninger til min eksterne bank og modtagers bank

Modtager betaler omkostninger til min eksterne bank og til sin bank

Foretag eventuelle tilvalg

Oplysninger til udenlandsk bank

Gem som ny standardbetaling

Godkendelse

Godkend nu

Godkend senere (Ingen gruppe) ▼

Næste

- I dropdownlisten **Standardbetaling** Hent min standardbetaling (Ingen) ▼ kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Indtast beløbet du vil "hjemtage" til din konto.
- Vælg hvilken valuta beløbet hjemtages i.
- Vælg nu kontonummer i den udenlandske bank, som beløbet ønskes hævet på.
- Vælg hvilken af dine konti beløbet ønskes hjemtaget til.
- Vælg eventuel en betalingsdato
- Vælg nu fordeling af omkostninger. Denne er lidt misvisende, idet Spar Nord ikke beregner gebyr for hjemtagelsen. Lad derfor være med, at ændre typen.
- Du kan eventuelt sene en meddelelse til din udenlandske bank.
- Gem eventuel hjemtagelsen som en standardbetaling.
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.



ELLER TIL EKSTERN KONTO

Er kontoen fx oprettet i Swedbank, har du mulighed for at foretage en betaling af en svensk kreditor direkte fra kontoen i Swedbank. Herved vil betalingen ske som en indenlandsk betaling, hvilket er billigere rent omkostningsmæssigt. Da oplysningerne sendes via Swiftsystemet, er det vigtigt at sætte sig ind i hvordan felter m.m. skal udfyldes. Du kan er også foretage en udenlandsk betaling. Vær dog opmærksom på, om det udenlandske pengeinstitut accepterer dette.

Til egen konto **Til eksternt konto**

Standardbetaling
Hent min standardbetaling

Betalingsoplysninger
Beløb eller modværdi i 'Hæves på konto' valuta
Valuta
Hæves på konto
Betalingsdato Tomt felt betyder hurtigst muligt
Betalingsstype
Aftalstype
Betalning af omkostninger
 Jeg betaler omkostninger til min eksterne bank og modtager betaler omkostninger til sin bank
 Jeg betaler både omkostninger til min eksterne bank og modtagers bank
 Modtager betaler omkostninger til min eksterne bank og til sin bank

Modtageroplysninger
IBAN-nr. eller kontonr.
Modtagers fulde navn og adresse
Der er 4 linje(r) tilbage á 35 tegn
Tekst til beløbsmodtager
Der er 4 linje(r) tilbage á 35 tegn
SWIFT-adresse/BIC
Modtagers pengeinstitut fulde navn og adresse
Der er 4 linje(r) tilbage á 35 tegn

Foretag eventuelle tilvalg
 Kurssikring
 Oplysninger til udenlandsk bank
 Clearingskode
 Gem som ny standardbetaling

Godkendelse
 Godkend nu
 Godkend senere



- I dropdownlisten **Standardbetaling** Hent min standardbetaling kan du vælge at hente oplysninger fra en tidligere gemt betaling. Se mere i vejledningen til Standardbetaling.
- Udfyld nu beløbet du vil overføre. I feltet til venstre kan du indtaste beløbet i valuta du vil overføre, fx 100 EUR. Udfylder du feltet til højre, indtaster du hvor meget du vil overføre i den valuta som kontoen du vil hæve på er i. Netbanken finder herefter selv ud af, hvor meget det er i den valuta der afsendes.
- Vælg hvilken valuta beløbet overføres i.
- Vælg konto i udenlandsk pengeinstitut, som beløbet ønskes hævet på
- Vælg eventuel en betalingsdag. Udfyldes ikke sker overførslen så hurtigt som muligt.
- Vælg betalingstype. Her bør du vælge "Normal"
- Aftaletype udfyldes automatisk, når hævekontonummer er valgt.
- Udfyld nu kontonummer, og navn på modtager, sammen med en tekst til modtager. Vær her opmærksom på, at ved en indenlandsk overførsel, er det alene kontonummer, og ikke IBAN-kontonr. der skal udfyldes.
- Er der tale om en indenlandsk betaling (i det land hvor kontoen er oprettet i), skal swiftnummer ikke udfyldes.
- Foretag eventuelle filvalg.
- Godkend nu betalingen, eller put den i udbakken til Senere godkendelse.