

Politik for ansvarligt arbejdsmiljø i Spar Nord Bank A/S



1. Vision og holdning

Det er Spar Nords vision at tilbyde et sundt og sikkert miljø til alle medarbejdere, kunder og besøgende i banken.

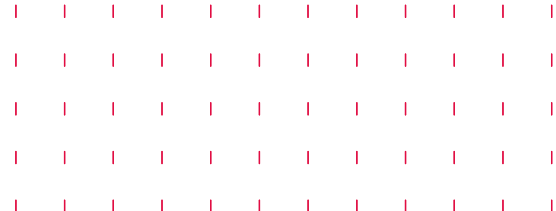
Det er således et grundlæggende element i vores arbejde for at være en ordentlig bank, at vi har stort fokus på sundhed, fysisk såvel som psykisk sikkerhed og trivsel for alle, der arbejder for Spar Nord, og at vi opretholder et godt og sikkert miljø for alle, som færdes i banken.

Dette kræver bl.a. løbende dialog på tværs af banken for at forstå og imødekomme sikkerheds-, sundheds- og trivselsmæssige behov, systematisk overvågning og opfølgning på risici, hændelser og forbedringsmuligheder samt løbende kommunikation og uddannelse vedrørende ansvarligt arbejdsmiljø. Endelig er det vigtigt at sikre fortsat ledelsesopbakning og fyldestgørende ressourcer.

2. Formål og målsætninger

Med implementeringen af denne politik og de handlinger, der udspringer af politikken, ønsker vi at sikre, at alle medarbejdere har de nødvendige forudsætninger for at kunne udføre deres arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Dermed ønsker vi at sikre, at:

- vi har det lavest mulige sygefravær.
- vi forebygger nedslidning, arbejdsulykker, fravær, psykisk mistrivsel og diskrimination.
- vi er modstandsdygtige overfor alle former for mobning og chikane, herunder fysisk, verbal, seksuel eller psykisk mobning og chikane, misbrug og trusler.
- vi opnår en høj grad af respekt, lighed, sundhed og trivsel for alle.



Vi forventer, at arbejdsmiljøindsatsen i Spar Nord generelt går videre, end hvad lovgivningen foreskriver, og at indsatsen til stadighed videreudvikles og forbedres.

En vigtig del af indsatsen handler om at sikre, at alle medarbejdere er bekendt med politikken for ansvarligt arbejdsmiljø og de muligheder og rettigheder, der følger heraf. Politikken implementeres via Spar Nords områdeudvalg og arbejdsmiljøorganisationen, og alle med formelt ledelsesansvar i Spar Nord er ambassadører for politikken og medvirker til løbende at opretholde og forbedre det fysiske og psykiske arbejdsmiljø for medarbejderne.

3. Principper for politikkens udmøntning i praksis

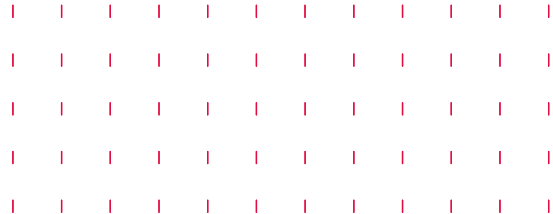
For at sikre, at politikken for ansvarligt arbejdsmiljø udmøntes i praksis er det vigtigt, at vi har den rette organisation, og at der findes effektive systemer og procedurer, som løbende hjælper med at overvåge, registrere og handle på hændelser, risici og forbedringsmuligheder i forhold til arbejdsmiljøet i Spar Nord.

Konkret betyder dette, at vi:

- opretholder en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, der aktivt medvirker til implementering af arbejdsmiljøpolitikken,
- motiverer til dialog mellem medarbejdere og ledelse om arbejdsmiljøet og forbedringer heraf,
- stiller de nødvendige redskaber og ledelsesmæssige ressourcer til rådighed for at sikre sunde fysiske og psykiske arbejdsmiljøforhold,
- vil være transparente overfor vores medarbejdere, kunder og omverden i forhold til vores arbejdsmiljømæssige resultater, risici og forbedringsmuligheder,
- vil engagere vores medarbejdere i at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø via uddannelse, kampagner, konkurrencer m.m.
- altid følger gældende lovgivning og derudover forholde os til og respekterer toneangivende standarder, konventioner og principper for menneske- og arbejdstagerrettigheder.

4. Handlinger i perioden 2020-25

- Løbende initiativer, ideer og viden om et sundt og ansvarligt arbejdsmiljø.
- Fastholdelse af fokus på sund pausekultur og fysiske aktiviteter i arbejdstiden.
- Fokus på nyansattes viden om bankens ønske om et sundt arbejdsmiljø.
- Der udarbejdes en seniorpolitik, der beskriver de muligheder vi tilbyder seniorerne.
- Gennem forebyggelse undgå nedslidning af medarbejderne og samtidig arbejde med attraktive seniorvilkår.



5. Nøgleindikatorer

For at følge op på efterlevelsen af politikken og status på indsatsområdet, monitorer vi løbende følgende væsentlige indikatorer:

- Sygefravær
- Antal fysiske skader og typer af skader
- Antal registrerede hændelser af mobning, krænkelser, chikane
- Antal registrerede stresstilfælde
- Antal registrerede tilfælde af diskrimination
- Antal registrerede røverier (antal medarbejdere der er påvirket)
- Antal registrerede hændelser om vold og trusler
- Medarbejdertrivsel
- Årlige fysiske APV undersøgelser

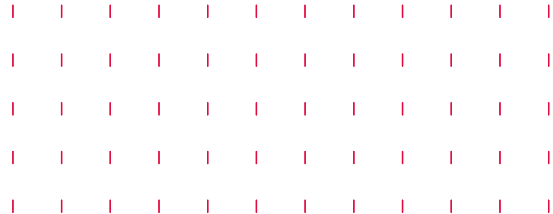
6. Opfølgning, rapportering og kommunikation

Opfølgning på politikken efterlevelse sker løbende via besøg fra Arbejdsmiljøorganisationen samt regelmæssige trivselsmålinger og -samtaler blandt medarbejderne. I tilfælde af, at den gennemførte opfølgning afdækker forhold, der ikke er i overensstemmelse med de ønskede forhold, vil HR og de øvrige ansvarlige for politikken iværksætte en tættere opfølgning i de berørte afdelinger. Handlinger i direkte strid med politikken kan medføre ansættelsesmæssige konsekvenser.

Det er intentionen, at arbejdet med ansvarligt arbejdsmiljø såvel som de resultater der skabes, skal være synligt for medarbejderne og i relevant omfang også for kunder og omverden. Herudover er det ambitionen, at Spar Nords ledere, områdeudvalg og arbejdsmiljøorganisation er ambassadører for politikken i hele banken.

Vi vil derfor kommunikere om indsatser og resultater i følgende kanaler:

- I den årlige CSR-rapport og løbende på bankens hjemmeside
- I forbindelse med kundemøder, når det er relevant og efterspørges
- Internt via Spar Nords intranet og andre informationskanaler, herunder via Facebook-siden "tættere på" for medarbejdere
- Via Spar Nords årlige sundheds- og trivselsuge
- Hændelser, der vedrører fysisk arbejdsmiljø, rapporteres til nærmeste leder eller direkte til direktøren for Facility Management. De vil herefter blive behandlet i Arbejdsmiljøudvalget
- Hændelser, der vedrører det psykiske arbejdsmiljø, rapporteres til nærmeste leder eller direkte til HR-direktøren. De vil herefter blive behandlet i SU.



7. Ansvar og organisering

Direktionen er ansvarlig for, at politikken er implementeret og efterlevet.

Med henblik på at sikre politikken effektive implementering og efterlevelse skal direktionen sørge for, at der fastlægges klare, tydelige og veldokumenterede procedurer, som sikrer, at politikken er kendt og efterlevet af medarbejdere på alle niveauer. På samme måde sikrer direktionen, at medarbejderne bliver bekendt med eventuelle opdateringer af politikken, jf. nedenfor.

Direktionen skal sikre, at bankens ansatte ved ansættelse bliver bekendt med politikken, samt at der føres kontrol med, at politikken efterlevet af medarbejdere på alle niveauer. Direktionen rapporterer mindst én gang årligt til bestyrelsen i Spar Nord om politikken implementering og efterlevelse i instituttet.

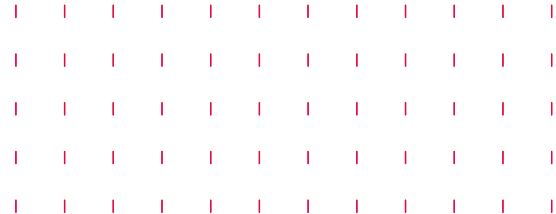
Følgende personer er ansvarlige for Spar Nords politik for ansvarligt arbejdsmiljø og kan kontaktes ved spørgsmål, interesse og indberetninger:

- Ansvarlig i direktionen: John Lundsgaard
- Daglig ansvarlig og primære kontaktpersoner: Lea Magnusson og Kim Kastrupsen
- Styregruppe: Kim Kastrupsen, Jannie Skovsen, Gitte Holmegaard Sørensen, Lea Magnusson
- Organisatorisk forankring: Facility Management
- Rapportering og data: Arbejdsmiljøkonsulent Kristian Jørgensen
- Ansvarlig for opdatering af politikken: Lea Magnusson

8. Kobling til internationale principper og konventioner

Spar Nords politik for ansvarligt arbejdsmiljø er udformet med respekt for følgende internationalt anerkendte principper, standarder og konventioner:

- UN Global Compact
- UN Guiding Principles on Business and Human Rights
- ILO-konventionerne
- UNEP FI Principles for Responsible Banking
- FN's Verdensmål



9. Kobling til FN's Verdensmål

Spar Nord anerkender FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling. Spar Nords politik for og arbejde med et ansvarligt arbejdsmiljø bidrager således til følgende Verdensmål og delmål:



Mål 4: Kvalitetsuddannelse

Formål: Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Mål 5: Ligestilling mellem kønnene

Formål: Opnå ligestilling mellem kønnene og styrke kvinders og pigers rettigheder og muligheder.

Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Formål: Fremme vedvarende, inklusiv og bæredygtig økonomisk vækst, fuld og produktiv beskæftigelse samt anstændigt arbejde til alle.

10. Opdatering

Spar Nords politik for ansvarligt arbejdsmiljø gennemgås og opdateres løbende efter behov, dog mindst en gang årligt. Hvis en gennemgang resulterer i en opdatering af politikken, sikres det, at alle relevante medarbejdere orienteres om opdateringen, samt hvad den drejer sig om.